



**Mārupes novada pašvaldības  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “LIENĪTE”**

Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167  
Mob. tālr.: 26554922 Tālrunis: 67934459 piilienite@marupe.lv www.lienite.lv

---

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
MĀRUPĒ**

27.09.2021.

Nr.1-05/2021-1

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Lienīte”(turpmāk tekstā - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu) drošība Iestādē, bērnu uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

2.Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā un savas kompetences ietvaros atbild par to ievērošanu.

**II. Bērnu tiesības un pienākumi**

3. Bērniem ir tiesības:

3.1.apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātās pirmsskolas izglītības programmas, kā nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;

- 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības;
- 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ķemot vērā bērna individualitāti;
4. Bērniem ir pienākumi:
- 4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 4.2. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 4.3. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 4.4. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
- 4.5. vērsties pēc palīdzības pie grupas skolotājas, vai skolotāja palīga, vadītājas vai cita iestādes darbinieka, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai.

### **III. Bērnu uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos**

5.Uzvedības noteikumi atrodoties Iestādē:

- 5.1. ievērot rotaļu un spēļu noteikumus;
- 5.2. darbības ar asiem priekšmiem (Šķērēm, adatām, u.c.) veikt tikai pedagoga klātbūtnē;
- 5.3. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumus sakārtot un nolikt savās vietās, ievērojot principu – katrai lietai sava vieta;
- 5.4. uz iestādi neņemt līdzi asus, cietus, plīstošus, uguns nedrošus priekšmetus, košlājamo gumiju, zāles, mobilos telefonus, peidžerus, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, nagu, acu krāsas, lakas, aerosolus), rotaļlietas;
- 5.5. ja bērnam ir nepieciešams, saskaņojot ar grupas skolotāju, var ķemt līdzi vienu mīļmantīju gulēšanai;
- 5.6. pa kāpnēm iet lēnām un pa vienam pakāpienam, nelēkāt, negrūstīties, neskriet;
- 5.7. pasākumu laikā ievērot atbilstošus drošības noteikumus;
- 5.8. neatstāt grupas telpu bez pieaugušā atļaujas;
- 5.9. grupā ievērot pašu izstrādātos uzvedības noteikumus;
- 5.10. vingrošanas un mūzikas rīkus un inventāru izmantot atbilstoši to pielietojumam, skolotājas klātbūtnē;
- 6.Uzvedības noteikumi atrodoties ārpus telpām:
- 6.1.Iestādes teritorijā esošo inventāru un rotaļu konstrukcijas izmantot atbilstoši predzētajām aktivitātēm;
- 6.2.nav pieļaujams atstāt Iestādes teritoriju bez pieaugušā klātbūtnes;
- 6.3. par katu negadījumu ( kritienu, nesaskaņām utt.) ziņot skolotājai;
- 6.4. ja pastaigas laikā, pāri žogam pārkrit rotaļlieta, ziņot par to skolotājai;
- 6.5. neuzsākt sarunas ar nepzīstamu cilvēku, kurš atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no viņa dāvanas vai saldumus.

7.Iestādē nav atļauts:

- 7.1. ienest stiklus, akmentiņus, nūjas un citus bīstamus priekšmetus;
- 7.2. apsaukāties, splaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drebēm un matiem, aizskart un sist grupas bērnus, darbiniekus un citas personas;
- 7.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
- 7.4. kāpt uz logu palodzēm;
- 7.5. nest uz Iestādi līdzi sērkociņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, pateikt pieaugušajam.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

8. Izglītības process Iestādē tiek organizēts sekojoši:

8.1. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas valsts valodā, kuras apgūst bērni vecumā no 1,5 līdz 6 gadu vecumam;

8.2. Iestāde atvērta 5 dienas nedēļā ar darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00. **Iestāde tiek slēgta plkst. 19.00.** Pirmssvētku dienās Iestādes darba dienas ilgums tiek saīsināts **par 2 stundām** saskaņā ar Darba likumu un Koplīgumu;

8.3. rotaļnodarbības grupās sākas **plkst. 9.00;**

**8.4. piecgadīgo un sešgadīgo grupu bērniem rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts;**

8.5. bērnam Iestādē jāierodas tīram. Apģērbam jābūt tīram un jāatbilst bērna augumam un laika apstākļiem. Apaviem jābūt drošiem, atbilstošiem kājas izmēram un laika apstākļiem, skapītī jābūt rezerves apģērbam, ziemā rezerves cimdu pārim, vasaras periodā bērnam obligāti jābūt saules cepurei. Telpu apaviem jābūt tīriem, ērtiem, drošiem. Sporta un muzikālajām nodarbībām nepieciešamas čības (auduma, vai češkas), T kreklīš un šorti. Visos bērnu apģērbos jābūt piedeības zīmei (piem.: iniciāliem), jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem- ķemmei, zobu birstei, bērnu zobu pastai, vienreizējas lietošanas kabatlakatiņiem, bērniem kuri nelieto podiņu, jabūt līdzi autiņbiksītēm.

**9. Bērnu dienas režīma un ēdināšanas organizēšanas kārtība:**

9.1. dienas režīmu nosaka atbilstoši bērnu vecuma grupai, paredzot rotaļnodarbības, rotaļas, pastaigas, diendusu, kā arī laiku ēšanai;

9.2. bērnu ēdināšana PII "Lienīte" grupām Amatas ielā 2 tiek organizēta ēdnīcā trīs maiņās;

9.3. bērnu ēdināšana PII "Lienīte" grupām Pērses ielā 16A tiek organizēta grupu telpās;

9.4. ēdināšanas laiki un nedēļas ēdienukarte izvietoti grupās uz informatīvā stenda un iestādes mājas lapā [www.lienite.lv](http://www.lienite.lv);

**10. Bērnu atvešanas un aizvešanas kārtība:**

10.1. Amatas ielā 2 bērnu **atvešanai** izmantot sekojošas ieejas : **1.ieeja - "Lācīši"; 2.ieeja - "Taurenīši", "Mārpukītes"; "Bītītes", Puķītes"; 4. ieeja - "Putnīji".**

10.2. Amatas ielā 2 bērnu **aizvešanai** izmantot sekojošas ieejas : **1.ieeja - "Lācīši"; 2.ieeja - "Taurenīši", "Mārpukītes"; 3.ieeju "Bītītes", Puķītes"; 4. ieeja - "Putnīji".**

10.3. Pērses ielā 16A bērnu atvešanai un aizvešanai: "Cālīšu", Pīlīšu" un "Zāķīšu" grupām izmantot centrālo ieeju.

10.4. Pērses ielā 16A bērnu atvešanai un aizvešanai :"Lapsiņu", "Ezīšu", "Ķiparu" grupām izmantot ieeju gar rotaļu laukumu un ieiet pa durvīm, kuras atrodas pie lifta telpas.

10.5. Amatas ielā 2 vecāki grupas telpās ieiet tikai piekt Dienās, ierodoties pēc bērna.

#### **V. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;**

11. Evakuācijas plāni, rīcības plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā Iestādes ēkā labi pārredzamās vietās.

12. **Katrs Iestādes darbinieks un bērns** tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību.

13. Izdzirdot trauksmes signālu bērns izpilda pieaugušā norādījumus un atstāj iestādi, ievērojot evakuācijas noteikumus.

14. Iestādei ir noslēgts līgums ar apsardzes firmu. Ir divas ātrās reaģēšanas pults. Viena pults pie vadītājas vietnieka saimniecības darbā, otra pie vadītājas. Abās ēkās tiek veikta video novērošana.

15. Operatīvo dienestu izsaukšanas telefonu numuri izvietoti katrā grupā un pie ziņojumu dēļa gaitenī.

## **VI. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas unrealizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā**

16. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

## **VII. Bērna rīcība, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

17. Bērnu drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību:

17.1. saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam;

17.2. persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai;

17.3. pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājai;

17.4. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek novērsti visi riski bērna veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

## **VIII .Vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

18. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītāja, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību):

18.1. kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, izglītības iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo iestādes vadītājai;

18.2. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus - psihologu, sociālo pedagogu un nepieciešamības gadījumā ziņo policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai. ( Pielikums Nr.1)

19. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

19.1. jebkurš darbinieks vai pieaugušais, kurš konstatējis apdraudējumu, informē vadītāju par bērna uzvedību;

19.2. Ja nepieciešams, bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;

19.3. Vadītājs rakstiski ( papīra vai e-pasta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi, sasauc atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus un rīkojas atbilstoši shēmai “Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēšanai iestādē” ( Pielikums Nr.2)

## **IX. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

20. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

- 20.1. pedagogs vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem ;
- 20.2. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājai rakstisku ziņojumu;
- 20.3. noteikumu neievērošanu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;
- 20.4. noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

## **VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

21. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, Iestādes vadība vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
22. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
23. Ar noteikumiem var iepazīties informatīvajā mapē vecākiem un iestādes mājas lapā [www.lienite.lv](http://www.lienite.lv);
24. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti sociālo zinību nodarbībās.
25. Iestādes vadītāja ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

## **IX. Noslēguma jautājums**

26. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītāja, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome.
27. Noteikt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 12.09.2019. Nr.17/1-5/2019-2 iekšējo normatīvo aktu Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" "Iekšējās kārtības noteikumi"

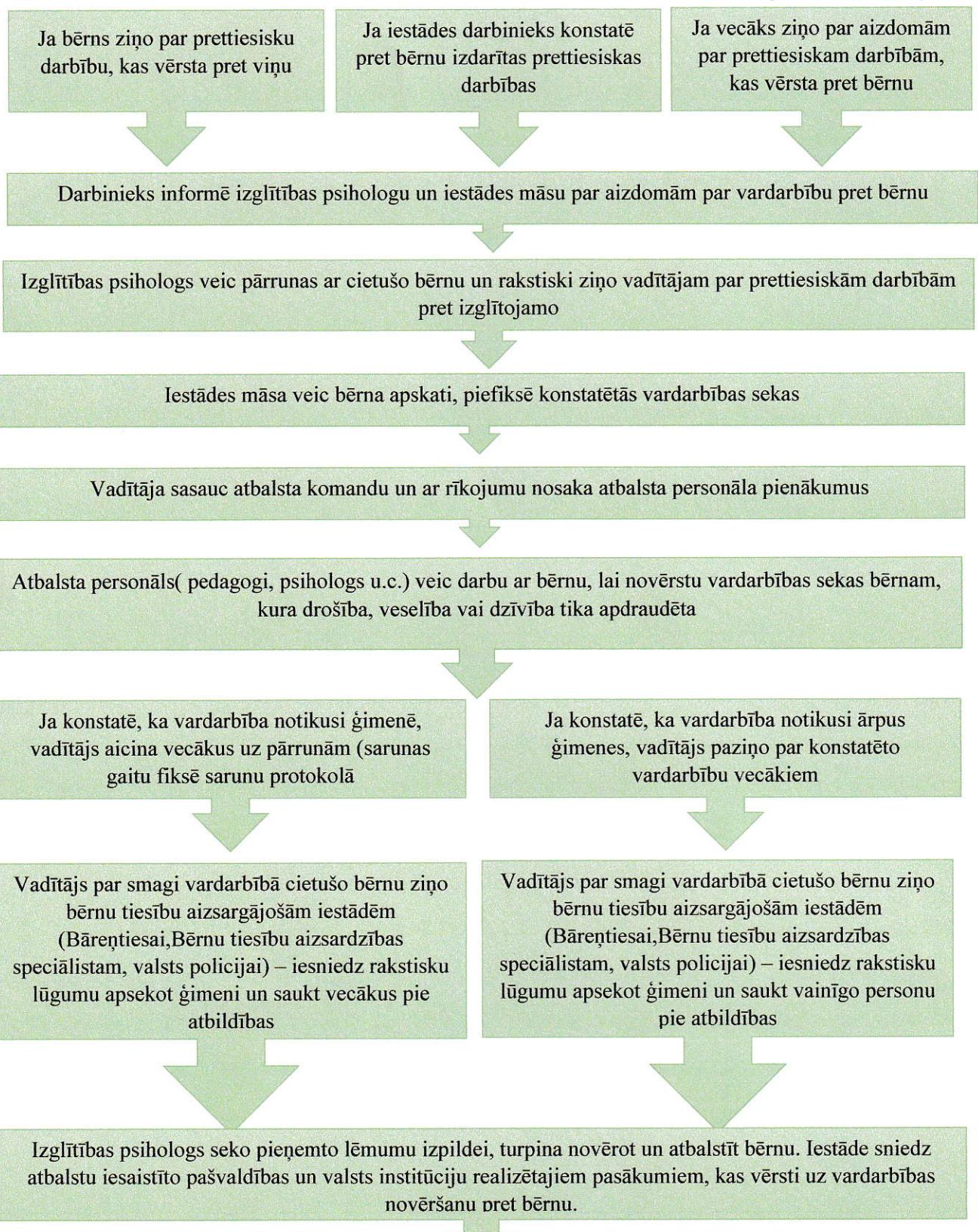
Vadītāja



B.Antoneviča

## Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu.

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009.gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" II daļu



Vadītāja

B.Antoneviča

## Vadītāja un pedagogu rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009.gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" II<sup>1</sup> daļu

**Ja bērns iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību**

Pedagogs vai jebkurš darbinieks informē vadītāju par izglītojamā uzvedību.

### Vadītāja

1. Ja nepieciešams nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz vecāku ierašanās brīdim vai mācību dienas beigām

2. rakstiski (papīra vai e-pasta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi

3. sasauc atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus

Lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu, kurš apdraudējis savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un viņa vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai.

Lai novērstu vardarbības sekas bērnam(-iem), kuru drošība, veselība vai dzīvība tikusi apdrudēta, un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši cietušā (-o) vajadzībām un situācijai.

### Pēc atbalsta personāla veiktajiem pasākumiem

**Bērna uzvedībā ir uzlabojumi -** pedagogi un atbalsta personāls sadarbojas ar vecākiem turpina atbalsta pasākumus turpmākās vardarbības novēšanai

**Bērna uzvedībā nav uzlabojumi, bet vecāki vēlas sadarboties – vadītājs piedāvā vecākiem iestādes vai pašvaldības atbalsta personāla pakalpojumus**

Izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlās sadarboties – vadītājs informāciju par nepieciešamību iesaistīt citus speciālistus nosūta pašvaldībai

Ja ir saņemta minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitutionālo sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem bērnam. Sanāksmē pieaicina Iestādes atbildīgos speciālistus, bērna vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

Vadītāja

B.Antoneviča